

Către:

AGENȚIA DE PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Prin prezenta vă anexăm:

Programul de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate din activitatea proprie, conform art. 44 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor a S.C. KRISTAL HOTEL S.R.L., cu sediul social și punct de lucru în mun. Focșani, b-dul. București nr.16, jud. Vrancea.

Managerul S.C. Kristal Hotel S.R.L.
Ec. Ana Gabriela Mușat,
.....

Data- 08.11.2022

S.C. KRISTAL HOTEL S.R.L.	PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI Sediul social și punct de lucru: mun. Focșani, b-dul. București nr.16, jud. Vrancea	Ed.1/Rev.0/ Octombrie 2022
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A
CANTITĂȚII DE DEȘEURI
CONFORM ART. 44/OUG 92/2021
S.C. KRISTAL HOTEL S.R.L.**

Managerul S.C. Kristal Hotel S.R.L.

Ec. Ana Gabriela Mușat,

.....

Intocmit: Auditor mediu

Ing. Viță Ghiță

Acest program este proprietatea S.C. KRISTAL HOTEL S.R.L. Nu poate fi reprodus sau copiat de către o terță parte fie în totalitate, fie pe capitole, fără aprobarea scrisă a conducerii

societatii. Clientii sau organismele de certificare care detin acest program de prevenire și reducere a cantității de deșeuri, sunt rugati sa trateze in mod confidential continutul acestuia.

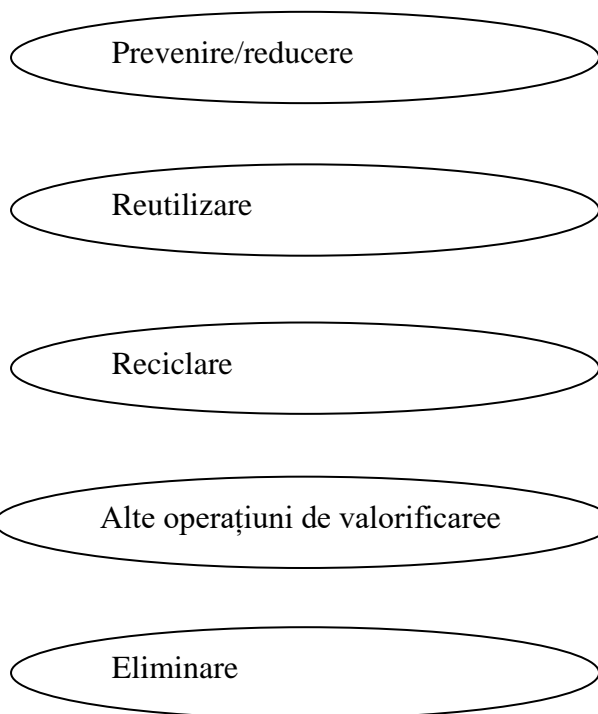
INTRODUCERE

Scopul elaborarii Planului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri urmareste sa sprijine in mod proactiv gradul de informare, constientizare si de educare cu privire la modul de prevenire, reducere a generarii deseurilor, precum si cresterea eficientei utilizarii resurselor.

Planul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate trebuie sa ia in calcul toate masurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul hotelului in vederea prevenirii generarii si gestionarii eficiente si eficace a deseurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra mediului.

Aceste masuri trebuie sa aiba drept scop reducerea cantitatilor de deseuri prin reutilizarea produselor si prelungirea duratei lor de viata in vederea minimizarii impactului negativ generat de deseuri asupra mediului si a sanatatii populatiei si de a scadea continutul de substante nocive din produsele culinare preparate in bucătăria hotelului.

Ierarhia care trebuie aplicata ca ordine de prioritate in modul de gestionare al deseurilor este:



A „ierarhiza” deșeurile, înseamnă a alege metoda cea mai potrivita pentru a gestiona deșeurile generate. Aceasta strategie este impusă OUG 92/2021 și de politicile locale în materie de prevenire a generării și gestionarii deșeurilor. Pentru a gestiona corect deșeurile generate și pentru reducerea cantității de deșeuri se alege una din soluțiile care respectă schema de ierarhizare a deșeurilor.

Obligația principală a **S.C. KRISTAL HOTEL S.R.L.** în calitate de generator și deținător de deșeuri este de a valorifica deșeurile, în măsura în care acestea se pretează acestei operațiuni. Colectarea se face selective și se realizează pentru toate categoriile de deșeuri, în recipiente adecvate, înscrispionați cu codurile fiecărei categorii de deșeu. Recipienti sunt amplasați în spații special amenajate.

PREVENIRE/REDUCERE REUTILIZARE RECICLARE ALTE OPERATIUNI DE VALORIFICARE ELIMINARE

Tabelul 1

Ierarhie	Masuri	Responsabilitati
<ul style="list-style-type: none"> Prevenire 	<ul style="list-style-type: none"> Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla Instruirea angajatilor in domeniul managementului deseurilor, la momentul angajarii, si reinstruire cu o frecventa anuala; Achiziționarea de materiale care generează cantități mici de deșeuri; Achiziționarea de produse ambalate in ambalaje biodegradabile sau produse fara ambalaje excesive; Manipularea cu atentie a ambalajelor in vederea evitarii spargerii/gauririi/deteriorarii lor; Utilizarea metodelor de curățenie pe bază de agenți fizici în locul celor chimici, atat cat este posibil cu respectarea normelor de igiena specifice; Achiziționarea produselor lichide in recipiente de volum mare pentru evitarea producerii deseurilor de ambalaje; Utilizarea, respectiv inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata; Intretinerea in conditii optime, repararea electronicelor si inlocuirea acestora doar daca este absolut necesar; Separarea la sursa – asigurarea că deșeurile sunt colectate în ambalajele corespunzătoare fiecărei categorii. 	<p><i>Toti angajatii / Management</i></p>
Pregatirea pentru reutilizare	<ul style="list-style-type: none"> Amplasarea optima a pubelelor pentru colectarea selectiva a deseurilor si scoaterea acestora in evidenta prin etichetare/culori; Reutilizarea cutiilor de carton durabile, rezistente la deteriorari in care se primeste marfa (ex. depozitari); Sortarea si depozitarea deseurilor in pubelele special amenajate; Achiziționarea de produse din materiale ce se pot recupera; Incheierea de contracte de mentenanta pentru echipamentele electrice si electronice (imprimante, laptopuri, etc.); 	<p>Toti angajatii / Management</p>
Reciclarea/ Eliminarea	<ul style="list-style-type: none"> Incheierea unor protocoale de colaborare cu asociatii ce colecteaza deseuri de baterii si deseuri de 	<p>Personal curatenie</p>

	echipamente electrice si electronice si becuri/neoane. <ul style="list-style-type: none"> • Predarea selectiva a deseurilor colectate selectiv de catre angajati catre agenti economici autorizati; • Eliminarea, numai in cazul in care deseurile nu se pot recicla/valorifica (ex. deseuri menajere). 	Management
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Program de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri, a fost elaborat in conformitate cu cerintele OUG 92/2021 privind regimul deseurilor.

Definitii, conform OUG 92/2021:

Deseu – orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa îl arunce;

Detinator de deseuri – producatorul deseurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;

Producator de deseuri – colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau de un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deseurilor în numele altor persoane;

Prevenire – masurile luate inainte ca o substanta, un material sau un produs sa devina dezechilibrat, care reduc:

- Cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;
- Impactul negativ al deseurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei;
- Continutul de substante nocive al materialelor si produselor.

Valorificare – orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

Eliminare – orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie. Deseurile se impart in doua categorii:

- Nepericuloase;
- Periculoase.

Hotararea 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor defineste fiecare tip de dezechilibrat pe categorii, fiecare tip fiind reprezentat de un cod format din 6 cifre, in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterisc daca acesta face parte din categoria deseurilor periculoase. Deseurile se colecteaza pe categorii si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare se intocmesc documentele aferente. In cazul unui tip de dezechilibrat care se incadreaza potrivit listei deseurilor prevazute la art. 7 alin. (1) sub doua coduri diferite in functie de posibila prezenta a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, incadrarea ca dezechilibrat nepericulos se realizeaza de catre producatorii si detinatorii de astfel de deseuri numai in baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiza si a altor documente relevante solicitate de catre autoritatea de protectie a mediului.

Pentru asigurarea unui grad inalt de valorificare, producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri, in cazul in care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 si pentru facilitarea sau imbunatatirea pregatirii pentru reutilizare, reciclarii si altor operatiuni de valorificare, au

obligatia sa colecteze deseurile separat si sa nu le amestece cu alte deseuri sau materiale cu proprietati diferite.

Producatorii si detinatorii de deseuri periculoase, precum si operatorii economici autorizati din punctul de vedere al protectiei mediului sa desfasoare activitati de colectare, transport, stocare si tratare a deseurilor periculoase sunt obligati sa colecteze, sa transporte si sa stocheze separat diferitele categorii de deseuri periculoase, in functie de proprietatile fizicochimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanststii populatiei potrivit prevederilor art. 21, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala, pentru a indeplini prevederile art. 48.

Conform legislatiei in vigoare, generatorii si detinatorii de deseuri trebuie sa tina o evidenta cronologica lunara tabelara si sa o puna la dispozitia agentiei judetene pentru protectia mediului in format lettric, la cerere, si electronic până la 15 martie anul urmator raportarii, precum si la cererea autoritatilor competente de control.

Informatiile ce trebuiesc colectate si transportate sunt:

- codul deseului, cantitatea in tone, natura si originea deseurilor generate, precum si cantitatea de produse si materiale care rezulta din pregatirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operatiuni de valorificare, eliminare;
- destinatia, frecventa colectarii, modul de transport si metoda de tratare prevazuta pentru deseuri, atunci cand este relevant;
- cantitatea de deseuri in tone incredintata spre eliminare.

Directiva 94/62/CE stabileste normele UE privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje. Obiectivul Directivei 94/62/CE este de a contribui la armonizarea masurilor nationale privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si imbunatatirea calitatii mediului prin prevenirea si reducerea impactului ambalajelor si al deseurilor de ambalaje asupra mediului. Directiva (UE) 2018/852 este cea mai recenta modificare adusa Directivei 94/62/EC si contine masuri actualizate privind prevenirea producerii de deseuri de ambalaje si promovarea reutilizarii, a reciclarii si a altor forme de valorificare a deseurilor de ambalaje in locul eliminarii finale a acestora, contribuind astfel la tranzitia catre o economie circulara. Directiva se aplica tuturor ambalajelor introduse pe piata europeana si tuturor deseurilor de ambalaje, indiferent daca acestea sunt utilizate sau provin din industrie, comert, birouri, ateliere, servicii, gospodarii sau din orice alt domeniu si indiferent de materialul utilizat.

Directiva, cu modificarile ulterioare, le impune tarilor UE sa ia masuri, precum programe nationale, stimulente prin scheme de raspundere extinsa a producatorilor si alte instrumente economice, pentru a preveni generarea de deseuri de ambalaje si a reduce la minimum impactul ambalajelor asupra mediului. Tarile UE ar trebui sa incurajeze cresterea cotei de ambalaje reutilizabile introduse pe piata si sistemele de reutilizare a ambalajelor in mod ecologic, fara a compromite siguranta alimentara sau siguranta consumatorilor.

Printre masuri se pot numara:

- sisteme de returnare a garantiei;
- obiective;
- stimulente economice;
- procente minime de ambalaje reutilizabile introduse pe piata pentru fiecare tip de ambalaj etc.

De asemenea, tarile UE trebuie sa ia masurile necesare pentru a atinge obiectivele de reciclare, care variaza in functie de materialul de ambalaj.

In acest scop, ele trebuie sa aplice noile reguli de calcul pentru raportarea cu privire la noile tinte de reciclare de atins pana in 2025 si 2030.

Pana la 31 decembrie 2025, cel putin 65 % din greutatea tuturor ambalajelor trebuie reciclata.

Obiectivele de reciclare pentru fiecare material sunt:

- 50 % pentru plastic;
- 25 % pentru lemn;
- 70 % pentru metale feroase;
- 50 % pentru aluminiu;
- 70 % pentru sticla;
- 75 % pentru hartie si carton.

Pana la 31 decembrie 2030, cel putin 70 % din greutatea tuturor ambalajelor trebuie reciclata.

Aceasta cerinta inseamna:

- 55% pentru plastic;
- 30% pentru lemn;
- 80% pentru metale feroase;
- 60% pentru aluminiu;
- 75 % pentru sticla;
- 85% pentru hartie si carton.

SCOPUL PROGRAMULUI

In conformitate cu OUG 92/2021, art. 44, privind regimul deșeurilor, **S.C. KRISTAL HOTEL S.R.L.** a implementat un **Program de prevenire si de reducere a cantitatilor de deseuri**, detaliat in prezentul document. Activitatile desfasurate care genereaza sau pot genera deseuri trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deșeurilor. Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

INFORMATII GENERALE

DATE DESPRE SOCIETATE:

S.C. KRISTAL HOTEL S.R.L.

- ✓ Sediul social si punctul de lucru: mun. Focșani, b-dul. Bucuresti nr.16, jud. Vrancea.
- ✓ RO 40763036
- ✓ J39/444/2019
- ✓ Profil de activitate: Cod CAEN-5610- Restaurante si alte activitati de alimentatie publica.
- ✓ Forma de proprietate – Capital integral privat românesc ;
- ✓ Regimul de lucru -8h/zi, 7 zile/săptămână ;

Programul s-a intocmit in baza unui audit de deseuri realizat in perioada octombrie 2022, si are ca scop identificarea aspectelor semnificative de mediu referitoare la deșeurile generate ca urmare a desfasurarii activitatilor si serviciilor specifice in restaurantul hotelului **S.C. KRISTAL HOTEL S.R.L.** precum si in camerele hotelului.

S.C. KRISTAL HOTEL S.R.L. este deținătoare de Autorizație de Mediu.

DESEURI GENERATE

Cantitatile de deseuri generate vor fi centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase.

Raportul privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite anual catre Agentia pentru Protectia Mediului Vrancea.

Deseurile sunt predate catre colectori autorizati din punct de vedere al mediului pentru colectarea si/sau eliminarea/reciclarea acestora.

MASURI DE REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI GENERATE PANA PE DATA DE 31.12.2022

Tabelul 2

Nr. crt.	Cod deseuri	Denumire deseuri	Sursa	Masura propusa
1	20 03 01	Deseuri municipale amestecate	Activitati administrative Curatenie Sala de mese Ambalaje contaminate cu resturi de alimente Deșeuri rezultate din cazarea clienților(hârtie-carton, plastic, sticlă)	Colectarea separata a deseurilor, pentru evitarea contaminarii Instructaj angajati existenti si includerea unor instructaje obligatorii la angajare
2	15 01 01	Deseuri de ambalaje de hartie si carton	Ambalajele materiilor prime Ambalajele necontaminate, rezultate de la servirea alimentelor	Manipularea si depozitarea corespunzatoare aferenta ambalajelor, incurajand reutilizarea Zona destinata clientilor va fi prevazuta cu recipienti etichetati, dedicati colectarii separate Instructaj angajati existenti si includerea unor instructaje obligatorii la angajare
3	15 01 02	Deseuri de ambalaje de plastic	Ambalajele materiilor prime Ambalajele necontaminate, rezultate de la servirea alimentelor	Colectarea separata a deseurilor, pentru evitarea contaminarii Zona destinata clientilor va fi prevazuta cu recipienti etichetati, dedicati colectarii separate Instructaj angajati existenti si includerea unor instructaje obligatorii la angajare
4	15 01 03	Deseuri de ambalaje de lemn	Manipularea materiilor prime	Manipularea cu grija a paletilor pentru evitarea deteriorarii lor
5	15 01 04	Deseuri de	Ambalajele	Evitarea amestecarii cu celelalte

		ambalaje metalice	materiilor prime	deseuri
6	20 01 25	Uleiuri si grasimi comestibile	Prepararea produselor culinare	Colectarea in recipienti specifici si predarea catre colectori autorizati in vederea valorificarii Amplasarea cuvelor de retentie pentru evitarea contaminarii prin scurgeri accidentale
7	20 01 08	Deșeuri biodegradabile de la bucatarii	Resturi de la sala de mese Bucataria restaurantelor	Stocarea in recipienti si la temperaturi corespunzatoare, respectand normele igienicosanitare pana la predarea catre colectori autorizati.
8	150107.	Deșeu din sticlă,	Ambalajele materiilor prime	Manipularea si depozitarea corespunzatoare aferenta ambalajelor,

In cazul tuturor deseurilor se va avea in vedere instruirea angajatilor si verificari inopinante in teren pentru verificarea conformarii cu prezentul program.

MONITORIZAREA DESEURILOR GENERATE

Perioada de stocare temporară nu trebuie să depășească un an, în cazul deșeurilor periculoase care urmează să fie eliminate și trei ani în cazul în care deșeurile urmează să fie predate unui colector în vederea reciclării sau valorificării. In conformitate cu prevederile legislative in vigoare privind managementul deseurilor societatea va intocmi evidenta gestiunii lunar, in baza formularelor stabilite de HG 856/2002, si va raporta anual datele catre Agentia pentru Protectia Mediului Vrancea. Aceste evidente si raportari se vor realiza pentru fiecare punct de lucru in parte, responsabilitatea pentru intocmirea lor fiind stabilita de catre managementul societatii.

LEGISLATIE SPECIFICA

Tabelul 3

ACT LEGISLATIV	Domeniul la care face referinta
OUG 92/2021	Regimul deseurilor
HG 856/2002	Evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei de deseuri HG 1061/2008 Transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
HG 1132/2008	Regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori
OUG 5/2015	Deseurile de echipamente electrice si electronice

GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE

- Deșeuri menajere și asimilabile (șervețele, resturi alimentare) – deșeuri municipale amestecate – cod 20 03 01, se colectează separat în pubele specifice, etichetate corespunzător
- Deșeuri de ambalaje de hârtie carton – cod 15 01 01, se colectează separat în pubele specifice, etichetate corespunzător
- Deșeuri de ambalaje material plastic– cod 15 01 02, se colectează separat în pubele specifice, etichetate corespunzător

- Deșeuri de ambalaje din sticlă– cod 15 01 07, se colectează separat în pubele specifice, etichetate corespunzător
- Deșeuri de ambalaj de lemn – cod 15 01 03, se colectează separat în pubele specifice, etichetate corespunzător
- Deșeuri de ambalaje contaminate sau cu conținut de substanțe periculoase– cod 15 01 10*, se colectează separat în pubele specifice, etichetate corespunzător
- Deșeuri de deșeuri feroase – cod 16 01 17, se colectează separat în pubele specifice, etichetate corespunzător.

Pentru preluarea, transportarea, depozitarea temporară și procesarea deșeurilor în vederea eliminării sau valorificării societatea a încheiat contract prestări servicii cu SC CUP SALUBRITATE FOCȘAI.

Gestiunea ambalajelor se realizează conform legislației în vigoare privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

MASURI PENTRU REDUCEREA CANTITĂȚII DE DEȘEURI

- *Reducerea la sursa*
 - Abordarea problematicii deșeurilor din faza de aprovizionare materii prime;
 - Aplicarea unor restricții la achiziția materiilor prime destinate produselor culinare;
 - Asistență specializată acordată clienților pentru colectarea selectivă a deșeurilor în camera de hotel;
 - *Colectarea selectivă a deșeurilor*
 - Colectarea și păstrarea în vederea depozitării finale și/sau eliminării astfel:
 - Deșeuri reciclabile separat de cele nereciclabile;
 - Fiecare deșeu va fi colectat în recipiente separat, etichetați corect cu codul deșeurii depozitat.
 - *Reutilizarea și reciclarea deșeurilor*
 - Reutilizarea deșeurilor nepericuloase în cadrul societății – hârtie, carton, plastic, lemn, metale;
 - Achiziția de materii prime a căror ambalaje pot fi reutilizate, valorificate, deșeurile generate fiind în cantități reduse;
 - *Utilizarea unor practici generale*
 - Practicile generale sunt procedurile și politicile societății care au ca efect reducerea cantității de deșeuri.
 - Îmbunătățirea managementului, identificarea deșeurilor și controlul inventarului acestora pot duce la reducerea efectivă a generării deșeurilor:
 - Monitorizarea achizițiilor generatoare de deșeuri;
 - Instruirea angajaților în managementul deșeurilor, reguli și măsuri de protecție a mediului, de sănătate și securitate în muncă;
 - Realizarea unui audit intern de mediu privind minimizarea cantității de deșeuri generată;
 - Auditul pentru implementarea planului de reducere a deșeurilor la nivelul amplasamentului;
 - Stabilirea unui program intern de reutilizare a deșeurilor;
 - Evaluarea pericolelor și riscurilor ce pot fi generate de eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor;
 - Evaluarea operatorilor economici autorizați în transportul, eliminarea și reciclarea deșeurilor.
- În sensul celor prezentate, s-au emis obiectivele, acțiunile și țintele pentru prevenirea generării deșeurilor și reducerea cantităților de deșeuri generate la nivel de amplasament prin Programul pentru gestionarea deșeurilor prezentat mai jos.

ATRIBUȚII PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

Din procesul tehnologic al preparării produselor alimentare și activitățile specifice unui hotel rezulta deșeuri municipale amestecate, deșeuri de ambalaje de hârtie carton, plastic, din sticlă, și alte deșeuri pentru care s-au stabilit responsabilități:

Directorul hotelului:

- Urmărește activitatea de ridicare a gunoierului de către SC CUP SALUBRITATE SA și rezolvă unele probleme aparute în calitatea serviciilor prestate de SC CUP SALUBRITATE SA.
- Asigură buget suplimentar pentru înlocuirea unor containere sau pentru repararea unor conducte sau sifoane;
- Instruiește personalul organizației pentru menținerea unei stări permanente de igienă a containerelor pentru deșeuri din ambalaje.
- Verifică săptămânal locul de depozitare temporară a deșeurilor din ambalaje și informează administratorul despre eventualele defecțiuni.
- Verifică zilnic starea de curățenie a containerelor și a locului de depozitare și informează administratorul despre eventualele probleme.

MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

-Locul de depozitare a deșeurilor:

La proiectarea fluxurilor s-a ținut cont de faptul că locul de depozitare al deșeurilor nu trebuie să fie în spațiile de comercializare a băuturilor și produselor alimentare, de aceea s-a prevăzut un loc special amenajat, la distanță convenabilă de spațiul alimentar, în aer liber, în care deșeurile din ambalaje sunt depozitate în containere bine închise pentru a împiedica accesul insectelor, rozătoarelor și câinilor vagabonzi.

Acest spațiu poate fi spălat cu furtun cu apă rece și de asemenea containerele și spațiul de sub containere. Spațiul trebuie să fie acoperit pentru a împiedica accesul apelor pluviale.

-Containerele:

Containerele sunt:

- închise ermetic ca să fie protejate împotriva insectelor și animalelor dăunătoare;
- amplasate în așa fel încât să nu contamineze alimentele, apa potabilă, echipamentele și spațiile alimentare;
- menținute în bună stare de funcționare; să permită cu ușurință curățenia și igienizarea.

În spațiul comercializării produselor alimentare și în anexe deșeurile din ambalaje se sortează (cele reciclabile, cele ascuțite se zdrobesc pentru a nu răni personalul care manipulează pubelele).

Există containere speciale pentru deșeurile din ambalaje, rebuturi, produse secundare, substanțe periculoase, care pot fi identificate prin etichete sau culori diferite, fiind construite din materiale specifice.

Containerele interioare pentru resturi vor fi prevăzute cu pedala pentru a nu fi manipulate cu mâna, vor fi golite ori de câte ori este cazul și obligatoriu la sfârșitul zilei. În containere se pun saci din polietilenă care se leagă strâns când sunt plini și se depozitează provizoriu în locuri special amenajate, ferite de acțiunea câinilor, pisicilor și rozătoarelor. După golire, containerele se spală înainte de a se refolosi.

Containerele exterioare nu se umplu mai mult decat capacitatea lor. Se golesc cu frecventa cu care sunt ridicate deseurile din ambalaje sau ori de cate ori este necesar. Dupa golire se spala atat ele cat si suprafata pe care stau.

PLAN DE ACȚIUNE PRIVIND PREVENIREA GENERĂRII DEȘEURILOR

Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat în funcție de tipul de deșeu;

-Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul

-Locul de depozitare al deșeurilor colectate selectiv este închis, pe suprafață betonată și acoperită; --

Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

-La predarea deșeurilor către operatorii economici autorizați, se completează Formularul de încărcare/deșeurii nepericuloase (Anexa 3) în trei exemplare originale, sau Formular de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2) în 6 sau 3 exemplare în funcție de cantitate, după fiecare tip de deșeu, conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României . Formularele vor fi semnate și ștampilate de către generator, transportator și operator economic autorizat și de agenția județeană pentru protecția mediuului care a dat aprobarea pentru efectuarea transportului deșeurilor.

-Hotelul deține contracte cu toți operatorii economici autorizați să preia deșeurile generate, în care este menționată activitatea de preluare, colectare, transport și codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector, acesta nefiind valorificatorul sau eliminatorul final, are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/eliminare, cu date despre agentul economic,

-Activitățile desfășurate la nivel de bucătărie și spații de cazare, țin cont de ierarhia deșeurilor, respectiv de:

- ✓ Prevenire/reducere;
- ✓ Reutilizare;
- ✓ Reciclare;
- ✓ Valorificare/valorificare energetică;
- ✓ Eliminare.

Principiul prevenirii presupune evitarea apariției deșeurilor, minimizarea cantităților, tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu. Având în vedere acest principiu, cum evitarea producerii de deșeuri nu este mereu posibilă, trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare.

În acest scop, se aplică colectarea selectivă la nivel de instituție.

Eliminarea se aplică numai după ce au fost folosite toate celelalte mijloace, astfel încât să nu se producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deșeuri generate sunt centralizate în formularele privind evidența gestiunii deșeurilor, conform HG856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Raportul privind gestiunea deșeurilor se transmite lunar și anual la Agenția de Protecția Mediului în teritoriu.

INSTRUIREA PERSONALULUI

Personalul hotelului inclusive operatorii curatenie vor fi instruiți periodic, în legătură cu metodele folosite pentru curatenie, dezinfectie, colectarea și eliminarea deșeurilor și cu substanțele

